




**IWO GROUP SARL**

Tél : (+229) 01 41 10 15 36 | email : [contact@iwo.bj](mailto:contact@iwo.bj) | site : [iwo.bj](http://iwo.bj)

Siège : Cotonou, Gbégamey, immeuble Pharmacie la PAIX (2em étage)



**POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE ET DE  
PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE  
PERSONNEL**



**IWO GROUP SARL**

Tél : (+229) 01 41 10 15 36 | email : [contact@iwo.bj](mailto:contact@iwo.bj) | site : [iwo.bj](http://iwo.bj)

Siège : Cotonou, Gbégamey, immeuble Pharmacie la PAIX (2em étage)

Mise à jour : 13 Mars 2025



**Votre agent comptable digital !**



## SOMMAIRE

1. PREAMBULE.....	4
2. DEFINITIONS .....	4
3. RESPONSABLE DE TRAITEMENT.....	5
4. DELEGUE A LA PROTECTION DES DONNEES .....	5
5. DONNEES COLLECTEES.....	5
6. RESPECT DES EXIGENCES LIEES A LA PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL.....	6
6.1. Privacy by design.....	6
6.2. Privacy by default.....	6
6.3. Finalités des traitements .....	6
6.4. Licéité des traitements.....	6
6.4.1. L'intérêt légitime .....	6
6.5. Durée de conservation.....	7
6.6. Sécurité des données collectées .....	7
7. DESTINATAIRES DES DONNEES COLLECTEES .....	7
8. TRANSFERT DES DONNEES COLLECTEES.....	7
9. DROIT DES PERSONNES CONCERNEES .....	8
9.1. Vos droits .....	8
9.2. Exercice des droits.....	8
10. ANNEXE : FORMULAIRE D'EXERCICE DE DROITS .....	10



## 1. PREAMBULE

Dans le cadre de ses activités et pour réaliser ses objectifs, IWO GROUP a initié la solution web iwo.bj pour la gestion de la comptabilité des petites moyennes entreprises et aussi des entités à but non lucratif. Pour réaliser les objectifs, IWO GROUP collecte et traite vos données à caractère personnel dans le respect du livre cinquième du Code du numérique afin de répondre à vos besoins et vos demandes.

Le présent document est délivré à titre indicatif et a pour but d'expliquer les principes et les engagements de l'organisme en matière de protection des Données à caractère personnel.

Il a notamment pour objectif de vous informer sur :

- Les données à caractère personnel que l'organisme collecte et les raisons de ces collectes ;
- La façon dont seront utilisées ces données à caractère personnel ;
- Vos droits en qualité de personnes concernées par nos traitements de données.

Cette Politique s'applique à tous les services digitaux de l'organisme quelle que soit leur nature (site, application mobile et extranets).

Des liens externes d'autres organismes/entités lié(e)s à l'organisme peuvent être présents sur ces services et ou site, à des fins de partenariat *ou* dans le cadre de l'exécution de votre contrat avec ces entités. Vous pouvez vous référer aux politiques de confidentialité des autres organismes/entités lorsque vous visitez leur(s) site(s) Internet.

Nous attirons votre attention sur le fait que nous ne sommes en aucun cas responsables de la Politique de confidentialité et du contenu des autres sites.

## 2. DEFINITIONS

Chaque terme débutant par une majuscule a le sens qui lui est donné ci-après :

1. « Politique de confidentialité et de protection des Données à Caractère Personnel » et « Politique » : désigne la présente Politique décrivant les mesures prises pour le traitement, l'exploitation et la gestion de vos Données à Caractère Personnel et vos droits en tant que personnes concernées par le traitement.
2. « Données à Caractère Personnel » : désigne toute information se rapportant à vous et permettant de vous identifier directement ou indirectement.
3. « Traitement » : désigne toute opération ou tout ensemble d'opérations appliquées à vos Données à Caractère Personnel.
4. « Responsable du traitement » : désigne l'Organisme qui réalise le traitement de vos Données à Caractère Personnel.
5. « Violation de données à caractère personnel » : désigne une violation de la sécurité, entraînant, de manière accidentelle ou illicite, la destruction, la perte, l'altération, la divulgation ou l'accès non autorisés à vos Données à Caractère Personnel.
6. « Destinataire » : Désigne le service ou l'entreprise qui reçoit communication et peut accéder à vos Données à Caractère Personnel.



### 3. RESPONSABLE DE TRAITEMENT

Conformément à l'article 1<sup>er</sup> du Code du numérique, l'Organisme, représentée par son représentant est qualifiée de Responsable de traitement.

### 4. DELEGUE A LA PROTECTION DES DONNEES

L'Organisme a désigné et notifié à l'Autorité de Protection des Données Personnelles (APDP) un délégué à la protection des données personnelles (ci-après « DPO »).

Pour toutes questions concernant le traitement de vos données personnelles ainsi que pour l'exercice de vos droits, vous pouvez contacter notre DPO à l'adresse mail suivante : [a.hachimou@iwo.bj](mailto:a.hachimou@iwo.bj)

### 5. DONNEES COLLECTEES

Les données à caractère personnel qui pourraient être collectées et traitées dans le cadre de la présente politique sont :

CATEGORIE DE DONNEES	DONNEES COLLECTEES
Etat civil ; données d'identification ; image	Ex : (Nom, prénom, numéro de téléphone, fax, mail)
Données de localisation	Ex : (Ville, adresse)
Informations d'ordre économique et financier	Ex : (Numéro comptes bancaires, Registre de Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM), Identifiant Fiscal Unique (IFU))

Certaines données à caractère personnel seront traitées au cas par cas.

En effet dans le cas où vous nous communiqueriez des données supplémentaires et facultatives à celles listées ci-dessus, l'organisme s'engage à ne les exploiter que dans la mesure où elles seraient strictement nécessaires à la réalisation du service.

Si des données supplémentaires vous sont demandées par l'organisme, il vous informera clairement sur la nécessité de collecter ces données à caractère personnel pour la réalisation du service.

Les données à caractère personnel sont collectées directement auprès de vous ou et ne sont utilisées que pour les usages qui ont été portés à votre connaissance.

Certains services peuvent être utilisés par des mineurs. Dans ce cas, les mineurs âgés de moins de 16 ans doivent obtenir le consentement de leurs parents ou représentants légaux.



## 6. RESPECT DES EXIGENCES LIEES A LA PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

### 6.1. Privacy by design

Les services digitaux de l'organisme intègrent en amont des projets, la protection des données à caractère personnel.

L'organisme s'engage à prendre en compte la protection de vos Données à caractère personnel et de votre vie privée dès la conception des services qui vous sont proposés permettant ainsi de minimiser les risques d'un non-respect du traitement des données à caractère personnel.

Ainsi, des mesures techniques et organisationnelles appropriées au traitement des données à caractère personnel sont prises au regard de la finalité recherchée par l'organisme dans le traitement envisagé.

L'application de ce principe permet donc de mettre en œuvre des mesures préventives permettant de limiter les risques à l'égard des données à caractère personnel.

### 6.2. Privacy by default

Les services digitaux de l'organisme assurent par défaut, le plus haut niveau de protection des données à caractère personnel.

L'organisme met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à garantir que par défaut, seules les données à caractère personnel nécessaires à la finalité poursuivie sont traitées.

### 6.3. Finalités des traitements

L'organisme s'engage à ne collecter que des données strictement nécessaires à la réalisation des services proposés à savoir :

- Exemple : (L'inscription de l'abonné sur la plateforme web) ;
- Exemple : (Le renseignement de la fiche du client).

### 6.4. Licéité des traitements

L'organisme s'appuie sur la base légitime suivante afin de pouvoir traiter les données à caractère personnel :

#### 6.4.1. L'intérêt légitime

Pour ce qui est des fins suivantes, la base légale du traitement des Données à caractère personnel de l'utilisateur sera l'intérêt légitime de l'organisme :

- Exemple : (L'élaboration et la génération des états financiers de l'entreprise via les données fournies par les utilisateurs inscrits sur iwo.bj.)
- Exemple : (La génération des documents comptables de l'entreprise.)

La sécurité des services digitaux donne un intérêt légitime à la collecte et permet ainsi de comprendre les besoins, les attentes et le niveau de satisfaction des utilisateurs afin d'améliorer les services. Toutes



ces actions sont réalisées dans le but d'améliorer le niveau de satisfaction du client et d'assurer une expérience unique de navigation.

### 6.5. Durée de conservation

La durée de conservation de vos Données à caractère personnel est de 10 ans (Article 24 de l'acte uniforme de l'OHADA de l'an 2017).

L'organisme s'engage à ne pas conserver vos données à caractère personnel au-delà de la durée nécessaire à la fourniture du service, et donc à votre utilisation du service, augmentée de la durée de conservation imposée par les règles applicables en matière de prescription légale.

### 6.6. Sécurité des données collectées

L'organisme s'engage à prendre toutes mesures afin d'assurer la sécurité et la confidentialité des données à caractère personnel et notamment à empêcher qu'elles ne soient endommagées, effacées ou que des tiers non autorisés y aient accès.

Nous améliorons sans cesse nos procédures de sécurité au fur et à mesure de l'évolution des technologies afin de maintenir un niveau de protection maximum. Notre personnel ayant accès aux données personnelles est soumis contractuellement à une obligation de confidentialité.

Par ailleurs, en cas d'incident de sécurité affectant vos Données à caractère personnel (destruction, perte, altération ou divulgation), l'organisme assure respecter l'obligation de notification des violations de Données à caractère personnel, notamment à l'Autorité de Protection des Données Personnelles (APDP).

## 7. DESTINATAIRES DES DONNEES COLLECTEES

Les données collectées sont destinées à l'organisme.

Vos données sont susceptibles d'être transmises ou communiquées à des tiers :

- Services internes de l'organisme : les départements de comptabilité, communication, commerciale et la direction générale ;
- Services externes : FEDAPAY, FEEXPAY et la Direction Générale des Impôts (DGI) du Bénin

## 8. TRANSFERT DES DONNEES COLLECTEES

L'organisme réalise l'ensemble des traitements de vos données à caractère personnel sur le territoire du Bénin.

Toutefois, pour certaines prestations spécifiques, ils peuvent avoir recours à des sous-traitants établis en dehors du Bénin et de la CEDEAO et présentant des garanties suffisantes de protection.

Certaines données à caractère personnel peuvent alors leur être communiquées pour les stricts besoins de leurs missions. Dans ce cas, conformément à la réglementation en vigueur, l'organisme exige de



leurs sous- traitants qu'ils fournissent les garanties nécessaires à l'encadrement et à la sécurisation de ces transferts, soit par la signature de clauses contractuelles types ou la production des Accords Contraignants d'Entreprises, ou la signature d'un Accord de Confidentialité, ou la signature d'un Contrat de sous-traitance. Vos données sont susceptibles d'être transférées à :

- L'hébergeur OVH SAS

## 9. DROIT DES PERSONNES CONCERNEES

### 9.1. Vos droits

Vous disposez à tout moment de la faculté d'exercer auprès de l'organisme les droits prévus par la réglementation en vigueur applicable en matière de données à caractère personnel, sous réserve d'en remplir les conditions :

- **Droit d'accès** : vous pouvez avoir communication de vos Données à caractère personnel faisant l'objet d'un traitement par l'organisme ;
- **Droit à la portabilité des données** : vous pouvez demander à l'organisme de récupérer vos données à caractère personnel afin d'en disposer ;
- **Droit d'interrogation** : vous pouvez interroger les services ou organismes chargés de mettre en œuvre les traitements automatisés dont la liste est accessible au public en vue de savoir si ces traitements portent sur des informations nominatives vous concernant et le cas échéant, d'en obtenir communication ;
- **Droit d'opposition** : vous pouvez exprimer votre souhait de ne plus recevoir de communication de la part de l'organisme ou demander que vos données à caractère personnel ne fassent plus l'objet d'un traitement ;
- **Droit de rectification et de suppression** : vous pouvez mettre à jour ou à supprimer vos Données à caractère personnel ou faire rectifier vos Données à caractère personnel traitées par l'organisme ;
- **Droit à l'oubli** : vous pouvez demander la suppression de liens ou contenus relatifs à vous lorsqu'on effectue une recherche dans les moteurs ;
- **Droit de saisir l'Autorité de Protection des données** : vous pouvez vous adresser à l'Autorité lorsque vous estimez qu'un Responsable de traitement viole vos droits.

### 9.2. Exercice des droits

Lors de la souscription d'un service ou du recueil de vos données à caractère personnel, il vous est indiqué l'adresse (postale et/ou électronique) à laquelle envoyer votre demande d'exercice de vos droits dont nous vous joignons un modèle en annexe de la présente Politique.

Toute demande doit être datée, signée et accompagnée d'un justificatif d'identité.

L'organisme s'engage à répondre à vos demandes d'exercice de vos droits dans les meilleurs délais et en tout état de cause dans le respect des délais légaux. Etant précisé que l'exercice du droit demandé ne



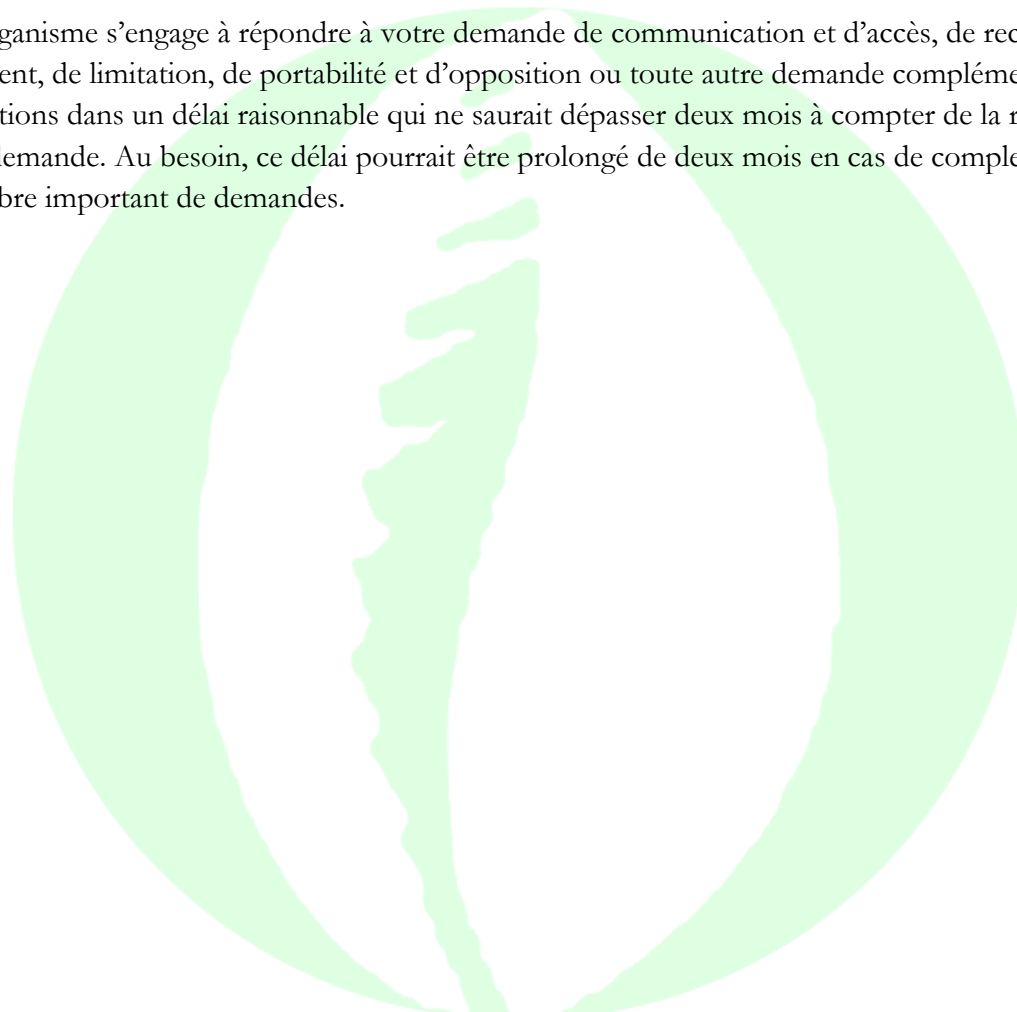
doit pas nuire à l'exécution de votre contrat ou au respect des obligations légales et réglementaires qui s'imposent.

L'organisme se conforme à ses obligations en matière de protection, la sécurité et la confidentialité des données à caractère personnel de ses adhérents et a désigné un Délégué à la Protection des Données Personnelles.

Vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données Personnelles de la manière suivante :

- Téléphone : 00229 01 41 10 15 36
- Courrier électronique : [a.hachimou@iwo.bj](mailto:a.hachimou@iwo.bj)

Ainsi, l'organisme s'engage à répondre à votre demande de communication et d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, de portabilité et d'opposition ou toute autre demande complémentaire d'informations dans un délai raisonnable qui ne saurait dépasser deux mois à compter de la réception de votre demande. Au besoin, ce délai pourrait être prolongé de deux mois en cas de complexité et/ou d'un nombre important de demandes.





## 10. ANNEXE : FORMULAIRE D'EXERCICE DE DROITS

Conformément aux dispositions du Livre 5ème du Code du numérique, vous bénéficiez de plusieurs droits sur vos données à caractère personnel, ainsi que sur le traitement de celles-ci.

Afin d'exercer l'ensemble des droits qui vous sont octroyés, nous vous prions de bien vouloir compléter le formulaire ci-dessous :

### ▪ IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom :

Prénom :

Adresse postale :

E-mail :

*Afin que votre demande d'accès à vos données à caractère personnel et votre demande de rectification de vos données à caractère personnels soient prises en compte, vous devez faire parvenir les éléments nécessaires à la justification de votre identité, à savoir un justificatif d'identité en cours de validité.*

### ▪ OBJET DE LA DEMANDE

- Demande d'accès à vos données à caractère personnel**, c'est-à-dire, le cas où vous souhaitez savoir si l'organisme traite ou non vos données à caractère personnel, et, dans l'affirmative, vous souhaitez en obtenir une copie (conformément à l'article 437 « Droit d'accès » du Code du numérique).
- Demande de rectification de vos données à caractère personnel**, c'est-à-dire, le cas où vous considérez que certaines données à caractère personnel vous concernant sont inexactes ou incomplètes (conformément à l'article 441 « Droit de rectification et de suppression » du Code du numérique).

*Nous vous prions, le cas échéant, de préciser les données visées par la demande de rectification :*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Demande d'effacement de vos données à caractère personnel**, c'est-à-dire, le cas où vous ne souhaitez plus que vos données à caractère personnel fassent l'objet d'un traitement par l'organisme (conformément à l'article 441 « Droit de rectification et de suppression » du Code du numérique).

*Nous vous prions, le cas échéant, de préciser les données visées par la demande d'effacement :*



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Demande de portabilité des données**, c'est-à-dire, le cas où vous souhaitez recevoir vos données à caractère personnel fournies à un responsable du traitement et que vous souhaitez les transmettre à un autre responsable du traitement (conformément à l'article 438 « Droit à la portabilité des données » du Code du numérique).

*Nous vous prions, le cas échéant, de cocher les cases suivantes si :*

- Vous souhaitez recevoir vos données à caractère personnel ;*
- Vous souhaitez que l'organisme transfère vos données à caractère personnel à un autre organisme responsable du traitement (merci de nous présenter un justificatif dudit organisme) :*

.....  
.....  
.....  
.....

**Demande d'opposition à un traitement des données**, c'est-à-dire, le cas où vous vous opposez aux traitements de vos données à caractère personnel par le responsable du traitement (conformément à l'article 440 « Droit d'opposition » du Code du numérique).

*Nous vous prions, le cas échéant, de préciser les données visées par la demande d'opposition à un traitement :*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Date de mise a jour : 13 Mars 2025

*Signature*